

Уважаемые собственники помещений в ЭЖК «Эдем», которым оказывается услуга поставка газа через ТСЖ «Эдем», не заключившие прямые договоры на поставку с АО «Мособлгаз»!

Согласно п. 8 Решения седьмого общего собрания собственников помещений в ЭЖК «ЭДЕМ» от 06.03.2021г., собственники помещений ЭЖК «ЭДЕМ» должны заключить прямые договоры газоснабжения с ресурсоснабжающей организацией.

По согласованию с представителями АО «Мособлгаз» и их аккредитованными подрядчиками был разработан **порядок формирования пакета документов и его подачи** с целью заключения договора на поставку газа с АО «Мособлгаз», далее **Процедура**.

Участники процедуры:

Собственник - Собственник помещения или его законный представитель.

ТСЖ - ТСЖ Эдем.

Поставщик - АО «Мособлгаз» поставщик газа.

Подрядчик – ООО «Мособлтех» и ООО «ГазТеплоСервис», аккредитованные организации ООО «Мособлгазсервис», уполномоченные на проведения поверочных работ, продажу и замену газовых счётчиков, услуг по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования в частных домовладениях Московской области.

Цели организации процедуры:

1. Ускорить процесс подготовки, формирования пакета документов для заключения договора на поставку газа между Собственником и Поставщиком.
2. Максимально упростить процедуру перехода для Собственников.
3. Регламентировать роли каждого участника процедуры.

Общие положения:

1. ТСЖ, как участник процедуры заинтересован в скорейшем переходе Собственников на прямые договоры с Поставщиком. Конечной целью ТСЖ является отказ от общего договора на поставку газа с Поставщиком и перехода Собственников на прямые расчеты с Поставщиком за потребленный коммунальный ресурс.
2. По договоренности с Поставщиком на всю процедуру перехода на прямые договоры выделен период до 01.07.2024г. По окончании периода перехода договор на поставку газа между ТСЖ и Мособлгаз будет расторгнут. Поставка газа Собственникам, которые не перешли на прямой договор с Поставщиком будет прекращена.
3. Данная процедура не является обязательной к исполнению. Собственник может самостоятельно организовать весь процесс сбора и подачи пакета документов в Мособлгаз.
4. Подрядчик рекомендован Поставщиком, но не является единственно возможной организацией, осуществляющей работы. Собственник может самостоятельно привлечь любого Поставщика услуг и оборудования, который уполномочен их выполнять.
5. Подрядчик не может навязывать услуги, которые не предусмотрены действующим законодательством.
6. Между Подрядчиком и ТСЖ заключено соглашение о сотрудничестве и неразглашении информации о Собственнике.

Перечень документов для заключения договора на поставку газа с АО «Мособлгаз»:

1. Копия паспорта владельца дома (если владельцев несколько, то копии паспортов на каждого владельца).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации права на газифицируемые помещения, на землю (иные основания пользования данными помещениями).
3. В случае оформления газификации жилого дома доверенным лицом, необходима доверенность на представителя собственника, дающая право заключения договора на поставку природного газа.
4. Гарантийное письмо с обязательством предоставлять в ТСЖ «Эдем» показания приборов учета газа не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.
5. Копия Договора на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ТОВДГО).
6. Копия паспорта на прибор учета (ИПУ) (если нет паспорта - фото).
7. Акт поверки прибора учета газа (в случае необходимости).
8. Акт обследования прибора учета газа (установка пломбы).
9. Справка о количестве прописанных человек по данному адресу (если таковые имеются).
10. Письмо от ТСЖ с просьбой исключить из общего договора, последние показания прибора учета газа, информация об отсутствии задолженности по оплате газа

Этапы формирования и предоставления документов:

	Участник	Действия
1.	ТСЖ – Подрядчик	– Предоставляет Подрядчику реестр собственников помещений, по которым ТСЖ оказывает услугу поставки газа
2.	Собственник - ТСЖ	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставляет в ТСЖ выписку из ЕГРН, копию паспорта Собственника (главная страница, страница с данными о регистрации) – Предоставляет в ТСЖ Заявление и Согласие на обработку персональных данных (бланки размещены на сайте ТСЖ в разделе «Управление/Бланки документов» или можно получить в офисе ТСЖ). <p><i>Заявление и Согласие не является необходимым документом для заключения договора с Поставщиком на поставку газа, но необходим для работы ТСЖ</i></p>
3.	Подрядчик – Собственник	– Согласовывает с Собственником дату/время осмотра ВДГО
4.	Собственник - Подрядчик	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставляет Подрядчику действующий договор на ТОВДГО <i>если имеется</i> – Предоставляет Подрядчику паспорт ИПУ, если срок поверки не истек – Предоставляет к осмотру ВДГО – Заполняет и подписывает соответствующие документы
5.	Подрядчик – Собственник	<ul style="list-style-type: none"> – Проводит осмотр ВДГО. – Если нет действующего договора на ТОВДГО, заключает новый договор от своего имени. – Если срок поверки ИПУ истек, проводит поверку, выдает соответствующий Акт – Если ИПУ не прошел поверку, производит замену ИПУ, выдает соответствующий Акт – Вне зависимости от того, проводилась поверка, замена ИПУ или нет, устанавливает пломбы и выдает акт осмотра ИПУ – Заключает Агентский договор с Собственником на подготовку пакета документов и передачу его Поставщику для заключения договора на поставку газа – Оформляет Доверенность (рукописную) от Собственника на подачу документов Поставщику <p><i>Поскольку поверка ИПУ и заключение договоров на ТОВДГО производится разными организациями, возможно вся процедура будет проходить в 2 разных визита</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Предоставляет Собственнику для подписания гарантийное письмо с обязательством предоставлять в ТСЖ «Эдем» показания приборов учета газа <p><i>Убедительная просьба к собственникам помещений, передавать показания ИПУ газа в ТСЖ даже после заключения договора с Поставщиком до момента получения уведомления о том, что основной договор между ТСЖ и Поставщиком на поставку расторгнут. Это необходимо, чтобы не происходило разрыва в передачи показаний, и Поставщик делал корректные</i></p>

		<i>вычеты из основного Договора поставки. ТСЖ будет единым документом передавать эти показания Поставщику.</i>
6.	Подрядчик – ТСЖ	– Формирует пакет документов, полученный в п.5 и сам передает его в ТСЖ. <i>Собственнику не надо передавать документы самому в ТСЖ или Поставщику</i>
7.	ТСЖ – Поставщик	– Оформляет письмо от ТСЖ Поставщику об исключении абонента из общего договора на поставку газа <i>Показания ИПУ, полученные при поверке (осмотре) будут являться последними для ТСЖ и начальными для Поставщика</i> – Прикладывает выписку из ЕГРН и копию паспорта собственника. <i>Если таких документов не предоставлено в ТСЖ, запрашивает от Собственника</i> – Оформляет выписку из домовой книги – Передает готовый пакет документов Подрядчику
8.	Поставщик – ТСЖ	– На основании пакета документов оформляет договор на поставку газа – Передает договор на поставку газа в ТСЖ.
9.	ТСЖ – Собственник	– Передает договор на поставку газа Собственнику
10.	Мособлгаз – Собственник	– Оформляет лицевой счет абонента – Предоставляет Собственнику доступ к личному кабинету (ЛК) для передачи показания прибора учета и оплате услуг по поставке газа в Мособлгаз.
11.	Собственник – ТСЖ	– Предоставляет показания приборов учета газа в ТСЖ ежемесячно до получения уведомления от ТСЖ о прекращении действия договора на поставку газа между ТСЖ и Мособлгаз
12.	ТСЖ – Поставщик	– Передает показания приборов учета Собственников единым файлом в Мособлгаз

С уважением,
Управляющий директор ТСЖ «Эдем»
Колесник А.А.